

**2020/2021 EĞİTİM/ÖĞRETİM YILI**  
**ÇAYIROVA İLKOKULU**  
**CORONAVİRÜS ACİL DURUM EYLEM PLANI**

**ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

- Hazırlık Ekibi oluşturulmalı
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı
- Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınmalı

**UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER**

- İSG kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden hazırlık ekibi oluşturulmalı,
- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- İşyerinde yürütülen faaliyetler ve çalışma organizasyonları çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmeli,
- Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanlar güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmeli ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmaları sağlanmalı,
- COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılmalı,
- İşyeri genelinde çalışanların sosyal olarak güvenlik mesafesi sağlanmalı,
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,
- Öksürük, hapşırma, görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği alanlara asılmalı,
- Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı;
- Temizlik personelinin çöplerin içeriğine temas etmeden boşaltılması sağlanmalı,
- Çalışanlar, işyeri ortamına girmeden ve çalışma sırasında en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamaları konusunda bilgilendirilmeli,
- Su ve sabuna erişim olmadığı takdirde alkol bazlı bir el dezenfektanı kullanarak ellerini sık sık temizlemeleri sağlanmalı,
- İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalı
- El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalı,
- Hassas risk gruplarında yer alan çalışanlar mümkünse evden çalışmaları sağlanmalı,
- Çalışanların ruhsal sağlığını korumak adına psikososyal risk etmenleri değerlendirilerek doğru ve etkin bilgilendirme ile tedbirler alınmalı,
- Güncel bilgilerin takibi için güvenilir bilgi kaynakları (Sağlık Bakanlığı, DSÖ gibi) kullanılmalı,
- Çalışanlara verilecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzaktan eğitim şeklinde, işyeri temizliği ve düzeni, hijyen ve psikososyal risk faktörleri konuları önceliklendirilerek verilmeli,
- Çalışanlara verilecek eğitimlerde aile ve toplumsal yaşama ilişkin öneriler de yer almalı,

- İşyerinde temizlik ve hijyen standartları en üst seviyeye çıkarılmalı,
- Sağlık Bakanlığının tavsiyeleri doğrultusunda gerekli ek önlemler alınmalı,

#### UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli,
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli,
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı,
- COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibi bilgilendirilmeli ve Sağlık Bakanlığının tavsiyelerine uyulmalı,
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalı,
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalı,
- Sağlık Bakanlığının tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığının, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

#### ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığının ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı,
- Sağlık Bakanlığının 14 Gün Kuralına uyulmalıdır.



**2020/2021 EĞİTİM/ÖĞRETİM YILI**  
**ÇAYIROVA İLKOKULU**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

<b>FAALİYET/ BİRİM</b>	<b>YAPILACAK OLAN EYLEM</b>	<b>İLGİLİ BİRİM</b>	<b>TERMİN</b>
	Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır.	Okul Müdürü /Güvenlik Personelleri	İkinci bir duyuru yapılmaya kadar süreklili
<b>Okulumuza girişler</b>	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.	Veliler İlgili Okul Müdürleri Okul Müdürü /Güvenlik Personelleri Birim Müdürleri	İkinci bir duyuru yapılmaya kadar süreklili İkinci bir duyuru yapılmaya kadar süreklili

<p><b>Çay Ocakları</b></p>	<p>Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır.</p>	<p>Okul Müdürü Çay ocağında Görevli Çalışanlar Tüm Personel</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılarına kadar süreklili</p>
<p><b>Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları</b></p>	<p>Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır.</p> <p>Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir.</p> <p>Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir.</p>	<p>Okul Müdürü Destek Hizmetler Tüm çalışanlar</p>	<p>Süreklili Süreklili</p>
<p><b>Toplantılar</b></p>	<p>Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek. zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır.</p>	<p>Birim Yöneticisi/ Tüm çalışanlar</p>	<p>2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince</p>
<p><b>Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız</b></p>	<p>Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile işyeri hekimimize ulaştıracak, işyeri hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır.</p>	<p>Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar</p>	<p>2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince</p>

<p><b>Esnek Çalışma Uzaktan Çalışma</b></p>	<p>İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır.</p> <p>Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için genel müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir.</p>	<p>Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar</p> <p>Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılabilecektir.</p> <p>İkinci bir duyuru yapılabilecektir.</p>
<p><b>Mescitlerin kullanımı</b></p>	<p>Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir.</p> <p>Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir.</p>	<p>Okul Müdürü</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılabilecektir.</p>
<p><b>Covid-19 Vakası/Şüphesi</b></p>	<p>Abdest alınan mekanlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir.</p> <p>Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Genel Müdür)ne bildirilmesi zorunludur.</p>	<p>Okul Müdürü</p> <p>Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılabilecektir.</p>
<p><b>Eğitim</b></p>	<p>Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına işyeri hekimi tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir.</p>	<p>İşyeri Hekimi</p>	<p>Sürekli</p>
<p><b>Sağlık Birimi</b></p>	<p>Sağlık birimlerinin temizlik ve dezenfeksiyonu uygun şekilde yapılmalıdır. Gelen kişilerin uygun kişisel koruyucu kullanımı ile ilgili önlem alınmalıdır. Birimde oluşan atıkların uygun şekilde tıbbi atık çöplerine atılması sağlanmalıdır.</p>	<p>Sağlık Çalışanları</p> <p>Birimi</p>	<p>Sürekli</p>

	<p>Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.</p>	Okul Müdürü Birim Sorumluları	Sürekli
<b>Kantin</b>	<p>Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir.</p>	Okul Müdürü Birim Sorumluları	Sürekli
	<p>Kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.</p>	Okul Müdürü Birim Sorumluları	Sürekli
	<p>Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir.</p>	Okul Müdürü Birim Sorumluları	Sürekli
<b>Sosyal Alanlar</b>	<p>Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır.</p>	Okul Müdürü Birim Sorumluları	Sürekli
	<p>Sosyal alanlarda salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) belirlenecektir.</p>	Okul Müdürü Birim Sorumluları	Sürekli

Asansör kapasite kullanması vb.)	Asansör kapasitesi salgın hastalık dönemlerine özgü önlemlere (en fazla 1/3 uygun olarak belirlenecektir.	Okul Müdürünün Destek Hizmetler	Sürekli
	Kapasite kullanımı ile ilgili gerekli işaretleme ve tanımlamalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli
<b>Asansör</b>	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli
	Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.	Okul Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli
	Asansör içinde öksürük, hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasına yönelik uyarılar asılacaktır.	Okul Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli
	Salgın hastalık dönemlerinde asansöre KKD kullanılmadan binilmeyecektir	Okul Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli
	Bahçe ve açık oyun alanlarında bulunan oturma üniteleri salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü önlemlere (fiziki mesafe düzenlemeleri vb.) göre düzenlenmiş ve kontrolü sağlanacaktır.	Okul Müdürü Birim Sorumluları	Sürekli
<b>Açık/Kapalı Oyun Alanları</b>	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanacaktır.	İşletme Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli
	Bahçe ve açık oyun alanlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılacaktır.	Tüm çalışanlar	Sürekli
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır.	İşletme Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli

<b>Kütüphane ve Atölyeler</b>	<p>Kütüphane ve atölyelerde 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır.</p>	Okul Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli
	<p>Kütüphane ve atölyeler her gün mesai bitiminde temizlenecektir.</p>	Okul Müdürü Destek Hizmetler	Sürekli
	<p>Kütüphane ve atölyelerde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zimba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmayacaktır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilecektir.</p>	Tüm çalışanlar	Sürekli

